

Der "Verhaltenskodex" regelt nicht alle Anforderungen, welche an die Organisation gestellt werden, dieser enthält lediglich Grundsätze und Mindeststandards, die für alle Mitarbeiter gleichermaßen bindend sind und gelebt werden müssen.

Das Handeln der Organisation MN Coil Servicecenter GmbH und dessen Mitarbeitern ist bestimmt durch Unabhängigkeit, Respekt, Integrität und Loyalität gegenüber den Mitmenschen und Kunden.

Geltungsbereich

Der "Verhaltenskodex" gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Firma MN Coil Servicecenter GmbH, einschließlich der Leih- und Zeitarbeiter. Alle MN CSC-Führungskräfte sind verpflichtet, auf die strikte Einhaltung des "Verhaltenskodex" bei ihren Mitarbeitern zu achten und dies selbst beispielhaft und aktiv vorzuleben. Keinem Mitarbeiter darf aus der Einhaltung ein Nachteil erwachsen.

1. Antikorrruption

Bei allen geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen sind die geltenden gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen sowie Kundenvorgaben im In- und Ausland zu beachten. Eine nachhaltige Zusammenarbeit zum Nutzen aller kann es nur bei einem fairen Wettbewerb und strikter Einhaltung der Rechtsordnung geben. Korruption, Absprachen unter Konkurrenten, Untreue und Betrug verzerren den Wettbewerb, führen zu höheren Kosten, können mit erheblichen Strafzahlungen und Imageschäden verbunden sein und gefährden letztlich auch die Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter. Wir lehnen unlautere Geschäftspraktiken ab und betreiben unsere Geschäfte frei von Korruption und Bestechung. Gesetzesverstöße werden nicht toleriert und ziehen unabhängig von den im Gesetz vorgesehenen Sanktionen entsprechende disziplinarische Konsequenzen wegen der Verletzung arbeitsrechtlicher Pflichten nach sich.

2. Verantwortung für das eigene Handeln und Ansehen der Firma

Das Ansehen unseres Unternehmens wird im Wesentlichen durch das Auftreten, Handeln und Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters geprägt. Unangemessenes Verhalten auch nur eines Mitarbeiters kann unserem Unternehmen bereits erheblichen Schaden zufügen. Hierzu zählt sämtlicher direkter fernmündlicher Kontakt, Schriftverkehr und auch die Nutzung von kundeneigenen Internetportalen, der DFÜ und aller anderen elektronischen Medien. Jeder Mitarbeiter hat darauf zu achten, dass sein Auftreten und seine Aktivitäten zu keinem Zeitpunkt dem Ansehen der Firma MN CSC schaden.

3. Verhaltenskodex zum Umgang mit Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern

Die MN Coil Servicecenter GmbH erwartet, dass alle Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner fair miteinander umgehen und ihre Rechte sowie ihre Privatsphäre respektieren. Insbesondere ist in diesem Zusammenhang nochmals der firmeninterne Umgang miteinander zu erwähnen. Der Umgang miteinander soll geprägt sein von gegenseitigem Respekt, Fairness, Teamgeist, Professionalität und Offenheit.

Niemand darf aufgrund seiner Rasse, seiner ethnischen Herkunft, seines Geschlechts, seiner Religion oder Weltanschauung, seiner Behinderung, seines Alters oder seiner sexuellen Identität benachteiligt, begünstigt, belästigt oder ausgegrenzt werden.

Das Unternehmen duldet weder Mobbing noch sexuelle Belästigungen am Arbeitsplatz.

4. Unternehmenseigentum

Es ist den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der MN Coil Servicecenter GmbH nicht erlaubt, ohne Erlaubnis des Vorgesetzten, Unternehmenseigentum der MN CSC für private Zwecke zu nutzen oder aus den Räumen der Organisation zu entwenden.

5. Datenschutz

Als MN CSC-Mitarbeiter ist darauf zu achten, dass beim Umgang mit personenbezogenen Informationen und Kundendaten alle datenschutzrechtliche Regelungen eingehalten werden. Im Zweifel muss der Mitarbeiter sich an seinen Vorgesetzten wenden.

6. Ethik-Eskalationspolitik

6.1 Wer kann einen Verstoß melden?

Alle MN CSC-Mitarbeiter, externe Dienstleister, Geschäftspartner oder sonstige Dritte können Umstände, die auf einen Verstoß gegen den "Verhaltenskodex" hindeuten, melden.

6.2 Wie können Verstöße gemeldet werden?

Meldungen können per Brief, Email, telefonisch oder persönlich an die Geschäftsführung gemacht werden. Auch anonyme Meldungen sind zulässig, diese sollten so detaillierte Angaben und Fakten über den Verstoß wie möglich enthalten, damit den Hinweisen in dem erforderlichem Maße im Rahmen einer internen Untersuchung nachgegangen werden kann.

6.3 Kann dem meldenden Mitarbeiter ein Nachteil entstehen?

MN CSC-Mitarbeitern darf kein Nachteil durch die Meldung eines Verstoßes drohen. Wenn Sie nach bestem Gewissen und in gutem Glauben einen Verdacht auf einen Verstoß melden, entsteht Ihnen aus der Meldung keine Nachteile durch unser Unternehmen. Bei einem missbräuchlichen Hinweis, d.h., wenn Vorgänge gemeldet werden, die erkennbar gegenstandslose Anschuldigungen enthalten, behält sich MN CSC jedoch rechtliche Schritte oder disziplinarische Maßnahmen gegen den Hinweisgeber vor.

6.4 Wie wird mit einer Meldung verfahren?

Nach Eingang einer Meldung wird diese zunächst auf ihre Schlüssigkeit und Glaubhaftigkeit hin überprüft. Soweit beide Punkte erfüllt sind, wird anschließend eine interne Untersuchung des Vorgangs eingeleitet. Die Geschäftsleitung ist dafür verantwortlich, dass der gemeldete Vorgang ordnungsgemäß untersucht und erledigt wird. Wenn erforderlich, werden ggf. auch staatliche Stellen eingeschaltet. Soweit dies im Rahmen der Wahrung des Schutzes vertraulicher Daten möglich ist, werden Sie als Hinweisgeber nach Abschluss der Ermittlungen über den Ausgang des Verfahrens informiert.

Kontaktdaten

MN Coil Servicecenter GmbH
Industrieweg 34
23730 Neustadt in Holstein

Michael Opitz (Geschäftsleitung)
Telefon: +49 4561 5179-52
Mail: Michael.Opitz@mn-coil.de

Andreas Böttger (Geschäftsleitung)
Telefon: +49 4561 5179-52
Mail: andreas.boettger@mn-coil.de

7. Schlussbestimmung

Soweit in den Arbeitsverträgen weitergehende Regelungen vereinbart sind, behalten diese ihre Gültigkeit. Der "Verhaltenskodex" beschreibt die Grundsätze rechtmäßigen und integren Verhaltens bei der MN Coil Servicecenter GmbH und soll eine erste Orientierungshilfe bieten. Dieser kann aber nicht alle Fragen beantworten, die uns in unserer täglichen Arbeit begegnen können. Wenn im Einzelfall Unsicherheiten bei der Anwendung oder Auslegung vorhanden sind, so können sich die Mitarbeiter vertrauensvoll an deren direkten Vorgesetzten oder unsere Geschäftsleitung wenden.


.....
Unterschrift Geschäftsführung